# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cozatzingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Clave del Programa presupuestario: | 5 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 TESORERÍA MUNICIPAL |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Coatzingo cuenta con insuficientes mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

### Justificación del Pp

Con la aplicación del Pp Aplicacion Correcta del Gasto se permite verificar la aplicación del gasto público enfocado a la implementación de herramientas de buen gobierno y la actividad operativa administrativa hacia la prestación de servicios públicos, así como desarrollo administrativo y cumplimiento a diversas obligaciones inherentes al quehacer gubernamental

### Estado actual del problema

La insuficiencia de mecanismos para la rendición de cuentas genera una incipiente administración de recursos, poca credibilidad en la ciudadanía y población en general

## Evolución del problema

La atención de la insuficiencia de mecanismos para la rendición de cuentas permitirá mejorar el quehacer público, traducido en buenas prácticas, mayor confianza de la ciudadanía hacia la gestión gubernamental, permitiendo así la generación de recursos fiscales (propios) que permitan más y mejores servicios públicos

## Experiencias de atención

En la medida en que se genere confianza en la cidudadanía se incentiva la participación ciudadana y se avanza hacia un gobierno para resultados

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Programas Presupuestarios del Municipio

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| Población Potencial | Población total del municipio de Chiautla | Cuantificación: | 2,820 |
| | | Criterios de Focalización | Territorio |
| Población Objetivo | Población determinada en el Programa Presupuestario | Cuantificación: | 1800 |
| | | Criterios de Focalización | Población enfoque del programa |
| Población atentida (beneficiarios) | Población beneficiada por el programa presupuestario en el ejercicio 2024 | Cuantificación: | 1800 |
| | | Criterios de Focalización | Atencion de centros y casas de salud |

C. EDUARDO ALEXIS LUNA FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
COATZINGO, PUEBLA
2024 2027

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
COATZINGO, PUEBLA
2024 2027

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE COATZINGO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
COATZINGO, PUEBLA.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | COATZINGO |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Clave del Programa presupuestario: | 5 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 TESORERÍA MUNICIPAL |

### Árbol del Problema

**EFECTOS**

- Gobierno con poca credibilidad
- Incipiente desarrollo económico
- Incipiente administraciòn de recursos

**PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

El Municipio de Coatzingo cuenta con insuficientes mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

**CAUSAS**

- Incipiente recaudación incrementada
  - Falta de Programas y Seguimientos de fomento recaudatorio
- Insufuciente fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos
  - Falta de gestion y administración por concepto de sueldos y salaries
- Insuficiencia en la priorización de recursos para el gasto
  - Falta de Programas y Seguimientos de requisiciones materiales y suministros de oficina
- Insuficiencia en las acciones de mejora administrativa
  - Falta de Programas y Seguimientos de servicios diversos y de consultoria
- Insuciente priorizacion de recursos en la adquisición de bienes muebles
  - Falta de Programas y Seguimientos de acciones de adquisición de bienes muebles

# Árbol de Objetivos

**FINES**

- Gobierno con credibilidad
- Incipiente desarrollo económico
- Gobierno administración de recursos óptima

**OBJETIVO**

El Municipio de Coatzingo cuenta con insuficientes mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

**MEDIOS**

- Incipiente recaudación incrementada
  - Programas y Seguimientos de fomento recaudatorio operando
- Insufuciente fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos
  - Gestion y administración por concepto de sueldos y salarios opereando
- Insuficiencia en la priorización de recursos para el gasto
  - Programas y Seguimientos de requisiciones materiales y suministros de oficina operando
  - Programas y Seguimientos de requisiciones de combustibles operando
- Insuficiencia en las acciones de mejora administrativa
  - Programas y Seguimientos de Contratación de Despacho de Auditoria Externa operando
  - Programas y Seguimientos deservicio de telefonia operando
- Insuficiente priorizacion de recursos en la adquisición de bienes muebles
  - Programas y Seguimientos de acciones de adquisición de bienes muebles operando

| Estrategia para la selección de alternativas. |
| --- |
| Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:<br>¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos? |
| Se busca fortalecer al municipio para que realice una gestión pública responsable, eficiente y eficaz, con procesos de calidad estandarizados y sujetos a los principios de transparencia y rendición de cuentas. |

C. EDUARDO ALEXIS FUENTES FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Elaboró

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

TESORERÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | COATZINGO |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Clave del Programa presupuestario: | 5 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 TESORERÍA MUNICIPAL |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir al Buen Gobierno en el Municipio de Coatzingo mediante el establecimiento de una administración eficiente | 16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas | Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | El Municipio de Coatzingo cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres |
| Propósito | Que la hacienda pública obtenga un crecimiento por las contribuciones percibidas | 16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas | Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | El Municipio de Coatzingo cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Eje 3. Desarrollo Economico y Sustentable. |
| Objetivo | Modernizar la conectividad y las rutas de acceso que permitan la movilidad hacia el exterior del municipio para promover su desarrollo |
| Estrategias | Buscar inversiones y poner en marcha estrategias para el posicionamiento de todos los productos locales ys ervicios. |
| Líneas de Acción | Modernizar la conectividad yl as rutas de acceso que permitan la movilidad hacia el exterior del municipio para promover su desarrollo. |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Eje. 3 Desarrollo Económico para Todas y Todos |
| Temática | Direccionado a la generación de entornos favorables para el crecimiento económico, donde la productividad y la competitividad sean el pilar del desarrollo en todas las regiones del estado de manera sostenible. |
| Objetivo | Impulsar el desarrollo económico sostenible en todas las regiones del estado, con un enfoque de género, identidad e interseccionalidad. Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 |
| Estrategias | Estrategia 2<br>Fortalecer el trabajo digno para impulsar la productividad y el bienestar |
| Líneas de Acción | 1. Impulsar mecanismos para el desarrollo integral de la fuerza laboral como elemento esencial que dignifique el trabajo.<br>2. Fomentar la incorporación de la población al mercado laboral, priorizando aquella en situación de exclusión. |
| Indicadores | Profesionalismo a los servidores publicos y recaudacion |

C. EDUARDO ALEXIS LUNA FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL COATZINGO PUEBLA 2024 2027

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO

PRESIDENCIA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA. 2024 - 2027

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Coatzingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Clave del Programa presupuestario: | 1 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 TESORERIA MUNICIPAL |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|
| FIN | Contribuir al Buen Gobierno en el Municipio de Coatzingo mediante el establecimiento de una administración eficiente | Porcentaje de acciones de mejora administrativa operando con enfoque de genero (V1/V2)*100 | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro |
| PROPÓSITO | Que la hacienda pública obtenga un crecimiento por las contribuciones percibidas | Porcentaje de programas de control del ejercicio de los recursos publicos (V1/V2)*100 | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTES | 1 | Recaudación incrementada | porcentaje de recursos en la obtención de recursos fiscales . (V1/V2)*100 | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 2 | Regulación administrativa actualizada | Porcentaje de actualizaciones al marco normativo municipal realizadas. (V1/V2)*100 | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 3 | Profesionalización de servicios públicos con enfoque de genero | porcentaje de capacitación a los servidores públicos para la mejora administrativa otorgado. (V1/V2)*100 | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Ejecutar 1 programa de fomento precautorio | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 1.2 | Ejecutar 1 programa de apoyos económicos a la ciudadanía con | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 1.3 | Ejecutar 12 registros contables de la recaudación municipal | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 1.4 | Publicar 1 ley de ingresos | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.5 | Elaborar 1 manual contabilidad gubernamental | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 2.1 | Elaborar 1 documento que contenga los lineamientos diseño , modificación , y eliminación de elementos de los programas presupuestarios | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| ACTIVIDADES | 2.2 | Elabora 2 manuales (organización y procedimientos | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (COMPONENTE 2) | 2.3 | Elabora 1 reglamento interior de cabildo | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 2.4 | Ejecutar 1 programa anual de capacitación | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 2.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Llevar acabo 3 seguimientos profesionalización de los servidores públicos | N/A | Reporte de actividades con evidencia fotografica responsables de la ejecucuion del programa/ Reportes de estados financieros | Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro. |
| | 3.2 | | | | |
| | 3.3 | | | | |
| | 3.4 | | | | |
| | 3.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | | | | |
| | 4.2 | | | | |
| | 4.3 | | | | |
| | 4.4 | | | | |
| | 4.5 | | | | |
| | 5.1 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.2 | | | | |
| | 5.3 | | | | |
| | 5.4 | | | | |
| | 5.5 | | | | |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 653,432.00 | $ 653,432.00 | $ 417,413.51 | $ 417,413.51 |

| | Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; | Participaciones | Especificar: Participaciones | | | Especificar: Participaciones | | | Especificar: | | | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 417,413.51 | | | $ - | | | $ - | | | $ - | | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno | 1.3. Coordinación de la política de gobierno | 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | M |

C. EDUARDO ALEXIS LUNA FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO

PRESIDENCIA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA. 2024 - 2027

| Reporte: | Cuarto Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Coatzingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir al Buen Gobierno en el Municipio de Coatzingo mediante el establecimiento de una administración eficiente |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 TESORERÍA MUNICIPAL |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | | | | Tipo de indicador: | **Estratégicos** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Contribuir al Buen Gobierno en el Municipio de Coatzingo mediante el establecimiento de una administración eficiente | | | Dimensión del indicador: | **Eficiencia** |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | **02 TESORERÍA MUNICIPAL** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (v1/v2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 4 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 4 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Numero de acciones de mejora administrativa operando con enfoque de genero 2024 | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Total de acciones de bienestar social 2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información genrada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| Reporte: | Cuarto Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 4.00 | 2024 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Descendente |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | | | 4 | 100% | se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda |
| Realizada | | | | | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. EDUARDO ALEXIS LUNA FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO

CONTRALORÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL COATZINGO PUEBLA 2024 2027

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA. 2024 - 2027

| Reporte: | Cuarto Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Coatzingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Que la hacienda pública obtenga un crecimiento por las contribuciones percibidas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 02 TESORERÍA MUNICIPAL |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Que la hacienda pública obtenga un crecimiento por las contribuciones percibidas | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Porcentaje de programas de control del ejercicio de los recursos publicos | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Programa | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | **02 TESORERÍA MUNICIPAL** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (v1/v2)x100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 2 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 5 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de programas de control del ejercicio de los recursos públicos implementados en 2024 | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Total de programas administrativos desarrollados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información genrada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| Reporte: | Cuarto Trimestre |
|---|---|

Ficha Técnica del Programa presupuestario

# PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 5 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | | | 5 | 100.00% | Se obtuvo el 100% por el cumplimiento de sus actividades. |
| Realizada | | | 5 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

| Reporte: | Cuarto Trimestre |
|---|---|

Ficha Técnica del Programa presupuestario

# PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

C. EDUARDO ALEXIS LUNA FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO

CONTRALORÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL COATZINGO PUEBLA 2024 2027

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA. 2024 - 2027

| Reporte: | Cuarto Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Coatzingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Recaudación incrementada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Unidad responsable: | 09 REGIDURÍAS/ DIF MUNICIPAL |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Recaudación incrementada | | | Tipo de indicador: | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | porcentaje de recursos en la obtención de recursos fiscales | | | Dimensión del indicador: | **Eficiencia** |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | **02 TESORERÍA MUNICIPAL** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)x2 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 2 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 12 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Numero de acciones de fomento recaudatorio realizadas en 2023 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Total de programas administrativos desarrollados 2023 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información genrada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 12 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | | | 2 | 100% | |
| Realizada | | | 12 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | | | | | | | | |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.-Ejecutar 1 programa de fomento precautorio | Programa | Progr. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 2.-Ejecutar 1 programa de apoyos económicos a la ciudadanía con descuentos a contribuciones | Programa | Progr. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 3.-Ejecutar 12 registros contables de la recaudación municipal | Registro | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 4.-Publicar 1 ley de ingresos | Ley | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 5.-Elaborar 1 manual contabilidad gubernamental | Manual | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | 1 | | | | | | | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. EDUARDO ALEXIS LUNA FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL COATZINGO PUEBLA 2024 2027

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Reviso

TESORERÍA MUNICIPAL COATZINGO PUEBLA 2024 2027

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO

PRESIDENCIA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA. 2024 - 2027

| Reporte: | Cuarto Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Coatzingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Recaudación incrementada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Unidad responsable: | 02 TESORERÍA MUNICIPAL |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Regulación administrativa actualizada | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Porcentaje de actualizaciones al marco normativo municipal realizadas | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | **02 TESORERÍA MUNICIPAL** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (v1/v2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 3 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 3 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de acciones en actualización al marco normativo | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Número de acciones en actualización al marco normativo | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información genrada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 3% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | | | 3 | 100.00% | |
| Realizada | | | 3 | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | | | | | | | | |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Elaborar 1 documento que contenga los lineamientos diseño , modificación , y eliminación de elementos de los programas presupuestarios | Documentos | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 2.-Elabora 2 manuales (organización y procedimientos | Manuales | Progr. | | | 2 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 3.-Elabora 1 reglamento interior de cabildo | Reglamento | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 4.-Ejecutar 1 programa anual de capacitación | Programa | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. EDUARDO ALEXIS LUNA FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

CONTRALORÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO

TESORERÍA MUNICIPAL COATZINGO PUEBLA 2024 2027

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H.

PRESIDENCIA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA. 2024 - 2027

| Reporte: | Cuarto Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Coatzingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Recaudación incrementada |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | 000702 APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Unidad responsable: | 02 TESORERÍA MUNICIPAL |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Profesionalización de servicios públicos con enfoque de genero | | | Tipo de indicador: | |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | porcentaje de capacitación a los servidores públicos para la mejora administrativa otorgado | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Cursos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | **02 TESORERÍA MUNICIPAL** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (v1/v2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | 2 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | 2 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Número de cursos gestionados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Total de cursos gestionados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La integración del indicador no da lugar a interpretaciones | Refleja la dimensión a medir | La información genrada a medir está disponible a costo razonable | Sujeto a verificación independiente | Aporta base para evaluar el indicador | Solo cuenta con indicador para medir este nivel |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 2% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| **Metas Anuales** | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | | | 1 | 100% | | |
| Realizada | | | 1 | | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | | | | | | | | |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Llevar acabo 3 seguimientos profesionalización de los servidores públicos | Cursos | Progr. | | | 2 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 2.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 4.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. EDUARDO ALEXIS LUNA FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

C. JACOBO LEYVA RAMIREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Reviso

TESORERÍA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA 2024 2027

C. ABEL CHAVEZ OREA
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATZINGO
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL COATZINGO, PUEBLA. 2024 - 2027