



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Coatzingo |
| Ejercicio fiscal: | 2025 |
| Nombre del Programa presupuestario: | APLICACIÓN CORRECTA DEL GASTO |
| Clave del Programa presupuestario: | 1 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | 01 PRESIDENCIA MUNICIPAL /02 TESORERÍA MUNICIPAL/13 CONTRALORIA MUNICIPAL |

| Nivel | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|--------------------|---|---|--|--|
| FIN | Contribuir al Buen Gobierno en el Ayuntamiento de Coatzingo mediante acciones y programas de beneficio. | Porcentaje de acciones de mejora administrativa operando en 2025. | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Actualización oportuna de los marcos normativos municipales que regulan la gestión administrativa y la rendición de cuentas./ Flujo regular y oportuno de los ingresos municipales |
| PROPÓSITO | El Ayuntamiento de Coatzingo cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios administrativos. | Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas y servicios. | Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno | Actualización oportuna de los marcos normativos municipales que regulan la gestión administrativa y la rendición de cuentas./ Flujo regular y oportuno de los ingresos municipales |
| COMPONENTES | 1 Recaudación desarrollada | Porcentaje de acciones de fomento recaudatorio | Invitaciones / Correo electrónico / Constancias / Programa Anual de Capacitación; Programa Anual de Capacitación | Actualización oportuna de los marcos normativos municipales que regulan la gestión administrativa y la rendición de cuentas./ Flujo regular y oportuno de los ingresos municipales |
| | 2 Acciones de regulación administrativa actualizada | Porcentaje de acciones para la regulación administrativa | Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios | Actualización oportuna de los marcos normativos municipales que regulan la gestión administrativa y la rendición de cuentas./ Flujo regular y oportuno de los ingresos municipales |
| | 3 Acciones de desarrollo en función pública realizadas | Porcentaje de acciones de desarrollo en función pública realizadas en 2025 | Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de servicios | Actualización oportuna de los marcos normativos municipales que regulan la gestión administrativa y la rendición de cuentas./ Flujo regular y oportuno de los ingresos municipales |
| | 4 Obtenciones de bienes muebles operando | Porcentaje de acciones de obtención de bienes muebles operando en 2025 | Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables y/o pólizas de gasto de compra de | Actualización oportuna de los marcos normativos municipales que regulan la gestión administrativa y la rendición de cuentas./ Flujo regular y oportuno de los ingresos municipales |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|--|-----------|--------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Dar 12 seguimientos mensuales al Programa de Fomento | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 1.2 | Ejecutar 12 seguimientos a los apoyos economicos a la | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 1.3 | Llevar a cabo una aplicación de descuentos a la población | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Llevar a cabo 1 seguimiento mensual de las requisiciones | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 2.2 | Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 2.3 | Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 2.4 | Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Realizar 1 seguimiento trimestral de la evaluación y | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 3.2 | Ejecutar 1 Programa de evaluación a programas y/o | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 3.3 | Implementar un Programa de Transparencia y Rendición de | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 3.4 | Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral de las evaluaciones | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| ACTIVIDADES | 3 | Ejecutar una contratación de auditoria externa. | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |
| | 4.1 | Llevar a cabo 1 seguimiento trimestral a la obtencion de | No aplica | Estados Financieros / Reportes | Actualización oportuna de los marcos |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|--------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Costo Total del Programa | \$ 13,588,696.06 | \$ 13,588,696.06 | \$ 3,711,963.17 | \$ 3,634,930.17 |

| Fuente de Financiamiento | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|-------------------|--|-------------------------|-----------------|-----------------|--|-------------------------|---------|-------------------------|----------|
| 1.1 Recursos Fiscales; | Recursos Propios | Especificar: | | 1.5 Recursos Federales; | Participaciones | Especificar: | | 2.1 Recursos Federales; | FAISMUN | Especificar: | |
| | | Recursos Fiscales | | | | Participaciones | | | | 2.1 Recursos Federales; | FORTAMUN |
| \$ 77,517.51 | | \$ | | \$ 1,729,207.29 | | \$ | | \$ | | | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios | 1.5.2 Asuntos Hacendarios | M |



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
COATZINGO, PUEBLA
2024 - 2027

Jacobó Leyva Ramírez
Jacobó Leyva Ramírez
Tesorero
Revisó

TESORERÍA
MUNICIPAL
COATZINGO, PUEBLA
2024 - 2027

Abel Chávez Orea
Abel Chávez Orea
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
COATZINGO, PUEBLA.
2024 - 2027